

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Kesätyöntekijöiden henkilörekisteri

Tiedonanto laadittu (pvm): 17.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Rekisterinpitäjän nimi: Polvijärven kunta Osoite: Polvijärventie 15, 83700 POLVIJÄRVI Puhelinnumero: 04010 46000
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Rekisterinpitäjän vastuhenkilö(t)/yhteyshenkilö(t) Rekisteristä vastaa talous- ja hallintojohtaja Heikki Hallikainen Yhteyshenkilöt: Kanslisti Lauri Granfelt ja Työllisyyskoordinaattori Anne Purmonen Osoite: Polvijärventie 15, 83700 POLVIJÄRVI Puhelinnumero: Lauri Granfelt puh. 04010 46304 Anne Purmonen puh. 04010 46207 Sähköpostiosoite: lauri.granfelt@polvijarvi.fi anne.purmonen@polvijarvi.fi
3. Tietosuojavastaava	Tietosuojavastaavan nimi: Helena Kaasinen Osoite: Polvijärventie 15, 83700 POLVIJÄRVI Puhelinnumero: 0401046002 Sähköpostiosoite: helena.kaasinen@polvijarvi.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Tiedot tarkoituksista, joita varten henkilötietoja on määrä käsitellä. Kunnan tarjoamat kesätyöpaikat nuorille, hakeminen kunnan kesätöihin ja työsopimusten tekeminen. Rekisteriin merkitään vain asioiden hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Mihin tietojen käsittely perustuu? (artikla 6 , erityisten henkilötietoryhmien osalta artikla 9) <ul style="list-style-type: none">- rekisteröidyn antama suostumus- Hakijat luovuttavat itse tietonsa hakemuksissaan
6. Rekisterin tietosisältö	Kuvataan/luetellaan käsiteltävät henkilötietoryhmät Henkilön nimi, osoite, henkilötunnus, sähköpostiosoite, puhelinnumero, puhelimitse tai henkilökohtaisesti ilmoittavat henkilötunnus, pankkitilitiedot

7. Säännönmukaiset tietolähteet	Hakijat luovuttavat tietonsa hakemuksissaan
8. Käsitellyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Kuntarekry-tietojärjestelmä (työsopimukset ja palkanmaksutiedot Populuksen kautta)</p> <p>B. Manuaalinen aineisto - paperiasiakirjat (lukitussa tilassa)</p>
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Kunnan ict-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan ulkopuoliselta palveluntuottajalta, joka vastaa myös niiden teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioinneista.</p> <p>Sähköisesti tallennetut tiedot: Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä, rajatut käyttöoikeudet.</p> <p>Manuaalinen aineisto: Lukitussa tilassa.</p> <p>Laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietosuojasta ja tietoturvasta huolehditaan asianmukaisesti.</p> <p>Työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.</p> <p>Salassa pidettävien ja arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota mm. käyttöoikeuksien luovutuksissa.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Työsopimukset ja palkanmaksutiedot Populuksen kautta Ko. yksikön esimiehet
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Tietoja säilytetään Kuntarekryjärjestelmässä. Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistoviranomaisen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä. Osa tiedoista tulostetaan paperille. Paperiasiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Kerrotaan, mihin rekisteröidyllä on oikeus sekä kuinka pyyntö tehdään/kenelle osoitetaan.</p> <p>Tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla: www.polvijarvi.fi</p>

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista ja ne antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö.

Pyyntö tehdään kirjallisesti ja osoitetaan:
Yhteyshenkilöt: Kanslisti Lauri Granfelt ja
Työllisyyskoordinaattori Anne Purmonen
Osoite: Polvijärventie 15, 83700 POLVIJÄRVI
Puhelinnumero: Lauri Granfelt puh. 04010 46304,
Anne Purmonen puh. 04010 46207
Sähköpostiosoite: lauri.granfelt@polvijarvi.fi
anne.purmonen@polvijarvi.fi

Päätöksentekijä: Talous- ja hallintojohtaja

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, sähköposti: tietosuoja@om.fi; puh. vaihe: 029 56 66700.