

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Varhaiskasvatuksen asiakastietorekisterin tietosuojaseloste

Tiedonanto laadittu (pvm): 24.5.

1. Rekisterinpitäjä	Polvijärven kunnan sivistystoimi Polvijärventie 4 krs. 2 83700 Polvijärvi
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Varhaiskasvatusvastaava Mika Puustinen Päiväkoti Peukaloinen Rinnetie 12 87300 Polvijärvi Yhteyshenkilö Varhaiskasvatusvastaava Mika Puustinen
3. Tietosuojavastaava	Helena Kaasinen Polvijärventie 15 83700 Polvijärvi sähköposti helena.kaasinen@polvijarvi.fi puh. 04010 46002
4. Rekisterin nimi	Polvijärven kunnan varhaiskasvatuksen asiakastietorekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Varhaiskasvatuksen asiakassuhteen hoitaminen Varhaiskasvatuksen tilastointi Lainsäädäntö: Varhaiskasvatuslaki ja asetus lasten päivähoidosta (36/1973 ja 239/1973) Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016) Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996) Henkilötietolaki (523/1999) 8 § 1 mom. 4 ja 5. kohta
6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietolain (523/99) 10 §:n mukainen rekisteriseloste ja 24 §:n mukainen informointi tietojenkäsittelystä
7. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää tiedot henkilöistä, jotka ovat varhaiskasvatuksen asiakkaina joko kunnallisessa varhaiskasvatuksessa tai toimeksiannon nojalla yksityisessä varhaiskasvatuksessa. Rekisterin sisältämät tietotyypit: <ul style="list-style-type: none">• Lapsen ja tämän huoltajien tai muiden lapsen kanssa asuvien henkilöiden henkilö- ja yhteystiedot (nimi, henkilötunnus, osoite, puhelin-numero, äidinkieli, asiointikieli, siviilisääty, ammatti, perhesuhteet)(ProConsona)• Hakemustiedot ja niihin liittyvät lasta koskevat muistiinpanot (ProConsona)• Päätöstiedot (hoito- ja maksupäätös sekä hoitosopimus)

	<ul style="list-style-type: none"> • Maksatustiedot (ProConsona) • Laskutustiedot (ProConsona) • Lapsen hoitopaikka- ja ryhmätiedot (ProConsona ja VaKa - mukana mobiilisovellus) • Lapsen hoitoaika- sekä läsnäolo- ja poissaolotiedot (ProConsona ja VaKa – mukana mobiilisovellus) • Tiedot työntekijöistä, joilla on käyttöoikeudet tietojärjestelmiin (ProConsona ja VaKa – mukana mobiilisovellus) • Tilastotiedot (ProConsona) • Kuvamateriaalit ja muu varhaiskasvatyüksiköissä varhaiskasvatustoiminnassa syntyvä materiaali (Varhaiskasvatuspaikassa) • Varhaiskasvatuksen toteuttamiseen liittyvät suunnitelmat (varhaiskasvatuspaikassa)
8. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Lapsen ja tämän huoltajien tai muiden lapsen kanssa asuvien henkilöiden tiedot saadaan Väestörekisterikeskuksen ylläpitämästä väestötietojärjestelmästä.</p> <p>Asiakkaan itsensä antamat tiedot.</p> <p>Verohallinnosta ja Kansaneläkelaitokselta saadaan henkilötietoja maksun määräämistä ja tietojen tarkistamista varten (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) 21 § 1 mom.).</p>
9. Käsitellyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät</p> <p>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pro Consona - VaKa-mukana mobiilisovellus <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lapsien varhaiskasvatussuunnitelmat - Tehostetun- ja erityisen tuen päätökset - Lausunnot: sosiaalitoimi, sairaala, neuvola, terapeutti, psykologi
10. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin sisältämiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja rekisterin käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Käsiteltävä manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on ulkopuolisten pääsy estetty.</p> <p>B. ICT:lle tallennetut tiedot</p> <p>Rekisterin sisältämät tiedot on tallennettu siten, että ne on suojattu ulkopuolisilta palomuuureilla ja muilla teknisillä suojakeinoilla. Rekisteriin kirjautuminen edellyttää henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä.</p> <p>PTTK:n ylläpitämä ad-järjestelmä</p>

11. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
12. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Varhaiskasvatuksen tietovaranto, VARDA (2019 alkaen) Varantoon voidaan kopioida vain varhaiskasvatuslain HE:n 70 §:n sisältämiä tietoja.</p> <p>Vakuutusyhtiöille tapaturmatilanteissa.</p>
13. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei ole.
14. Henkilötietojen säilytysaika	Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosityksikön arkistonmuodostussuunnitelmaa/tiedonohjaussuunnitelmaa sekä arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.
15. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (tietosuoja-asetus\$)??.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja se tarkastetaan ennen tietojen antamista. Korjauspyyntö toimitetaan varhaiskasvatusvastaavalle/sivistysjohtajalle.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty..</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. http://www.tietosuoja.fi</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 HELSINKI sähköposti: tietosuoja@om.fi puhelinvaihe: 029 5666700</p>