

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Kiinteistö Oy Polvijärven Vuokratalot Oy/Rakennusten ja asuinhuoneistojen asiakastietorekisteri

Tiedonanto laadittu (pvm): 2.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Rekisterinpitäjän nimi: Kiinteistö Oy Polvijärven Vuokratalot Osoite: Välitie 2, 83700 POLVIJÄRVI Puhelinnumero: 04010 46000
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Rekisterinpitäjän vastuhenkilö(t)/yhteyshenkilö(t) Rekisteristä vastaa tekninen johtaja Ari Soikkeli Yhteyshenkilöt: Kanslisti Lauri Granfelt ja Kiinteistöpäällikkö Timo Pirhonen Osoite: Polvijärventie 15, 83700 POLVIJÄRVI Puhelinnumero: Lauri Granfelt puh. 04010 46304 Sähköpostiosoite: lauri.granfelt@polvijarvi.fi
3. Tietosuojavastaava	Tietosuojavastaavan nimi: Helena Kaasinen Osoite: Polvijärventie 15, 83700 POLVIJÄRVI Puhelinnumero: 04010 46002 Sähköpostiosoite: helena.kaasinen@polvijarvi.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Tiedot tarkoituksista, joita varten henkilötietoja on määrä käsitellä. Rakennusten ja asuinhuoneistojen vuokrasopimukset ja laskutus. Rekisteriin merkitään vain asioiden hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Mihin tietojen käsittely perustuu? (artikla 6 , erityisten henkilötietoryhmien osalta artikla 9) <ul style="list-style-type: none">- rekisteröidyn antama suostumus- sopimus- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus- rekisteröidyn/toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaaminen- rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut- Rekisteröidyt eli vuokralaiset luovuttavat itse tietonsa
6. Rekisterin tietosisältö	Kuvataan/luetellaan käsiteltävät henkilötietoryhmät

	Henkilön nimi, osoite, henkilötunnus, sähköpostiosoite, tulo- ja etuustiedot, vuokrauksen kohde, vuokra-aika ja vuokra. Kokouspalkkiot: Henkilön perustiedot, pankkitilitiedot Asukasvalintapäätökset tehdään Dynasty-tietojärjestelmällä.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Kuvataan, mistä tiedot saadaan/on saatu sekä tarvittaessa se, onko tiedot saatu yleisesti saatavilla olevista lähteistä (artikla 14) Vuokralaiset luovuttavat itse vuokrahakemuksissa tiedot.
8. Käsitellyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään sähköisesti ko. palveluja hoitavien sisäisessä käytössä B. Manuaalinen aineisto - paperiasiakirjat (lukitussa tilassa)
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	Kuvataan mm. kuinka käyttöoikeudet on rajattu organisaation sisällä ja kuinka tiedot on suojattu organisaation ulkopuolisilta henkilöiltä (huom. myös manuaalisen aineiston osalta). Sähköisesti tallennetut tiedot: Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä, rajatut käyttöoikeudet. Manuaalinen aineisto: Lukitussa tilassa. Laitteistojen fyysisestä ja digitaalisesta tietosuojasta ja tietoturvasta huolehditaan asianmukaisesti. Työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään. Salassa pidettävien ja arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota mm. käyttöoikeuksien luovutuksissa.
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojaa-asetuksen artikla 22)	Joutuuko rekisteröity sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia/vaikuttaa häneen merkittävästi? Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Kuvataan henkilötietojen vastaanottajat/vastaanottajaryhmät eli kolmannet osapuolet, yhteisrekisterinpitäjät ja henkilötietojen käsitelijät (mahdollisimman tarkalla tasolla).

	<p>Ilmoitukset lakien perusteella eläkevakuutusyhtiöille ja verottajalle. Muut lakisääteiset luovutukset sekä palkanmaksutiedot ja palkkioiden maksatustiedot pankeille ja kirjanpitoon.</p>
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	<p>Jos tietoja siirretään, tieto käytettävistä suojoimista ja tietosuoja-asetuksen artiklasta, joka mahdollistaa tietojen siirron (esim. 45 artiklan mukainen komission päätös / 47 artiklan mukaiset yritystä koskevat sitovat säännöt / 46.2 artiklan mukaiset tietosuojaa koskevat vakiolausekkeet / 49 artiklan mukaiset poikkeukset ja suojoimet).</p> <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
13. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Minkä mukaan säilytysaika määräytyy (pakolliset, laissa säädetyt säilytysajat tai toimialojen käytäntösäännöt)? Eri henkilötietoryhmille ja/tai eri käsittelytarkoituksille tulisi tapauskohtaisesti määritellä eri säilytysajat. Tapauksen mukaan tämä pitää sisällään yleisen edun mukaisen arkistoinnin.</p> <p>Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistoviranomaisen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä. Osa tiedoista tulostetaan paperille. Paperiasiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.</p>
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Kerrotaan, mihin rekisteröidyllä on oikeus sekä kuinka pyyntö tehdään/kenelle osoitetaan.</p> <p>Tietosuoja-asetus on nähtävillä kunnan verkkosivuilla: www.polvijarvi.fi</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista ja ne antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö.</p> <p>Pyyntö tehdään kirjallisesti ja osoitetaan: Yhteyshenkilöt: Kanslisti Lauri Granfelt ja Kiinteistöpäällikkö Timo Pirhonen Osoite: Polvijärventie 15, 83700 POLVIJÄRVI Puhelinnumero: Lauri Granfelt puh. 04010 46304, Sähköpostiosoite: lauri.granfelt@polvijarvi.fi</p> <p>Päätöksentekijä: Tekninen johtaja</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista. Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti.</p>

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, sähköposti: tietosuoja@om.fi; puh. vaihde: 029 56 66700.