



TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Rakennusten ja asuinhuoneistojen asiakastieto- ja vuokrarekisteri

Tiedonanto laadittu (pvm): 2.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Rekisterinpitäjän nimi: Polvijärven kunta Osoite: Polvijärventie 15, 83700 POLVIJÄRVI Puhelinnumero: 04010 46000
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Rekisterinpitäjän vastuhenkilö(t)/yhteyshenkilö(t) Rekisteristä vastaa kiinteistöpäällikkö Timo Pirhonen Yhteyshenkilöt: Kanslisti Lauri Granfelt ja Toimistos sihteeri Tuija Laakkonen Osoite: Polvijärventie 15, 83700 POLVIJÄRVI Puhelinnumero: Lauri Granfelt puh. 04010 46304, Tuija Laakkonen puh. 04010 46303 Sähköpostiosoite: lauri.granfelt@polvijarvi.fi tuija.laakkonen@polvijarvi.fi
3. Tietosuojavastaava	Tietosuojavastaavan nimi: Helena Kaasinen Osoite: Polvijärventie 15, 83700 POLVIJÄRVI Puhelinnumero: 04010 46002 Sähköpostiosoite: helena.kaasinen@polvijarvi.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rakennusten ja asuinhuoneistojen vuokrasopimukset ja laskutus. Rekisteriin merkitään vain asioiden hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Mihin tietojen käsittely perustuu? (artikla 6 , erityisten henkilötietoryhmien osalta artikla 9) <ul style="list-style-type: none">- rekisteröidyn antama suostumus- sopimus- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus- yleinen etu/rekisterinpitäjän julkinen valta- rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeudet- Rekisteröidyt eli vuokralaiset luovuttavat itse tietonsa

6. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteröidyn nimi, henkilötunnus, osoite, sähköpostiosoite, tulo- ja etuustiedot, vuokrauksen kohde, vuokra-aika ja vuokra.</p> <p>Asukasvalintapäätökset tehdään Dynasty-tietojärjestelmällä.</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Vuokralaiset luovuttavat itse vuokrahakemuksissa tiedot.</p>
8. Käsitellyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään sähköisesti ko. palveluja hoitavien sisäisessä käytössä</p> <p>B. Manuaalinen aineisto - paperiasiakirjat (lukitussa tilassa)</p>
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Kunnan ict-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan ulkopuoliselta palveluntuottajalta, joka vastaa myös niiden teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioinneista.</p> <p>Sähköisesti tallennetut tiedot: Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä, rajatut käyttöoikeudet. Manuaalinen aineisto: Lukitussa tilassa.</p> <p>Laitteistojen fyysisestä ja digitaalisesta tietosuojasta ja tietoturvasta huolehditaan asianmukaisesti.</p> <p>Työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.</p> <p>Salassa pidettävien ja arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota mm. käyttöoikeuksien luovutuksissa.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22)	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Rekisteröidyille, (nimi- ja osoitetiedot) vuokrien seuranta varten kirjanpitoon</p>

12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistoviranomaisen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä. Osa tiedoista tulostetaan paperille. Paperiasiakirjat mm. palkkaluettelot ja siirrot kirjanpitoon säilytetään lukitussa tilassa.
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Kerrotaan, mihin rekisteröidyllä on oikeus sekä kuinka pyyntö tehdään/kenelle osoitetaan.</p> <p>Tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla: www.polvijarvi.fi</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista ja ne antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö.</p> <p>Pyyntö tehdään kirjallisesti ja osoitetaan: Yhteyshenkilöt: Kanslisti Lauri Granfelt ja Toimistos sihteeri Tuija Laakkonen Osoite: Polvijärventie 15, 83700 POLVIJÄRVI Puhelinnumero: Lauri Granfelt puh. 04010 46304 Tuija Laakkonen puh. 04010 46303 Sähköpostiosoite: lauri.granfelt@polvijarvi.fi tuija.laakkonen@polvijarvi.fi</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p>

	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, sähköposti: tietosuoja@om.fi; puh. vaihde: 029 56 66700.</p>
--	---