

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Polvijärven Mitä odotat -verkkosivut ja niiden palautejärjestelmä

Tiedonanto laadittu (pvm): 7.4.2021

1. Rekisterinpitäjä	Rekisterinpitäjän nimi: Polvijärven kunta Osoite: Polvijärventie 15, 83700 POLVIJÄRVI Puhelinnumero: 04010 46000
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Rekisterinpitäjän vastuushenkilö(t)/yhteyshenkilö(t) Tekninen ylläpito: Meidän IT ja talous Oy(MeiTa)/ Valamis Oy Yhteyshenkilö: viestintäsihteeri Anni Lampinen Osoite: Polvijärventie 15, 83700 POLVIJÄRVI Puhelinnumero: 040104 6004 Sähköpostiosoite: anni.lampinen@polvijarvi.fi
3. Tietosuojavastaava	Tietosuojavastaavan nimi: Helena Kaasinen Osoite: Polvijärventie 15, 83700 POLVIJÄRVI Puhelinnumero: 0401046002 Sähköpostiosoite: helena.kaasinen@polvijarvi.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Järjestelmä sisältää henkilötietoja sisäiseen käyttöön ja kunnanverkkosivuilla julkaistavia yhteystietoja. Palautejärjestelmä: Polvijärven kunnan yhteyshenkilölle osoitettujen sähköisten palautteiden käsitteleminen ja niihin vastaaminen. Henkilötietoja voidaan käyttää palautteen johdosta suoritettuun viranomaiskäsittelyyn. Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 a-kohta: käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.
6. Rekisterin tietosisältö	Verkkosivujen ylläpitäjät: nimi, käyttäjätunnus, sähköpostiosoite Henkilöhakemisto osasta Polvijärven kunnan työntekijöitä: nimi, nimike, työpuhelinnumero, työosoite, työyksikkö, työsähköpostiosoite. Palautteen tiedot: <ul style="list-style-type: none">• Palautteen tekijän nimi• Palautteen tekijän yhteystiedot (sähköpostiosoite, mahdollisesti puhelinnumeroja osoitetiedot, jos palautteen antaja ne palautteeseen kirjoittaa)• Varsinainen kirjallinen vapaamuotoinen palautesisältö

	<p>Sähköisten järjestelmien tiedot: Käyttövaltuuksien hallinta ja lokitiedot</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys Osa käsiteltävistä tiedoista voi olla salassa pidettäviä.</p> <p>Salassapidon perusteet Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Kunnan henkilöhakemiston sekä ylläpitäjien tiedot tulevat asiansaamisen työyksiköstä.</p> <p>Palautteen lähettäjän ilmoittamat henkilö- ja yhteystiedot.</p>
<p>8. Käsitelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</p>	<p>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <p>Verkkosivut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A. Sähköiset tietojärjestelmät Liferay 7 -julkaisujärjestelmä • B. Manuaalinen aineisto Mahdolliset paperiasiakirjat (lukitussa tilassa) <p>Palautteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät Polvijärven kunnan verkkosivut (www.polvijarvi.fi, www.nuortenpolvijarvi.fi) Outlook-sähköpostijärjestelmä (sähköpostitse saapuvat herätteet palautteista ja suoraan sähköpostitse saapuvat palautteet) asianhallintajärjestelmä (mahdollinen asian viranomaiskäsitely) • B. Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa ei synny, mikäli palautteita ei erikseen tulosteta paperisiksi.
<p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <p>Rekisteriä voi käyttää vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla rajatuin oikeuksin. Käyttöoikeudet myönnetään esimiehen päätöksen mukaisesti. Järjestelmien käyttöoikeudet pidetään ajan tasalla.</p> <p>Sähköpostitse yhteystiedot tulevat vain tietyille, ennalta määritellyille henkilöille. Sähköpostit ovat suojattuja henkilökohtaisille käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Sähköpostikäytänteet noudattavat tietosuojasta annettuja turvaohjeita.</p> <p>Työasemat on suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Työasemien teknisestä suojauksesta vastaa</p>

	<p>Meidän IT ja talous Oy (MeiTa). Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Polvijärven kunnan tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta annettuja ohjeita sekä tietosuojalainsäädäntöä (mm. EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679, tietosuojalaki).</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <p>Mahdolliset manuaalisesti tulleet yhteystiedot säilytetään lukituissa kaapeissa työtiloissa tai keskusarkistossa, jonne on valvotusti rajallinen pääsy.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	EU 2016/679:n 22 artiklan mukaisia automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Kampanjassa saatuja henkilötietoja ei luovuteta eteenpäin. Henkilötietojen luovuttaminen on mahdollista lainsäädännön nojalla tai rekisteröidyn suostumuksella.</p> <p>Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkeliä tai sukututkimusta varten.</p>
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Polvijärven kunta ei siirrä rekisterin tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Pysyvästi ja yli 10 vuotta säilytettävät asiakirjat tulostetaan arkistokelpoiselle paperille välittömästi niiden valmistuttua ja säilytetään noudattaen arkistoviranomaisen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Tietosuojaoseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla: www.polvijarvi.fi/tietosuoja</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Pyyntö tehdään kirjallisesti ja osoitetaan: Yhteyshenkilö: viestintäsihteeri Anni Lampinen Osoite: Polvijärventie 15, 83700 POLVIJÄRVI Puhelinnumero: 040 104 6004 Sähköpostiosoite: anni.lampinen@polvijarvi.fi</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista/korjaamista. poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai</p>

vastustaa käsittelyä. (vain poikkeustapauksissa jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian käsittelyn ajan).

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, sähköposti: tietosuoja@om.fi; puh. vaihe: 029 56 66700.

Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste:

Oikeutta tietojen poistamiseen

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei teknisesti mahdollista

Oikeus peruuttaa suostumus, käsittely ei perustu suostumukseen.