

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: PARTY-järjestelmä (pajalla kuntouttavassa työtoiminnassa, työkokeilussa ja opiskelijan statuksella olevat asiakkaat)henkilörekisterit

Tiedonanto laadittu (pvm): 18.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Rekisterinpitäjän nimi: POLVIJÄRVEN KUNTA, PAJA BREIKKI Osoite: POLVIJÄRVENTIE 22, 83700 POLVIJÄRVI Puhelinnumero: 040 104 6207
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö: talous- ja hallintojohtaja Heikki Hallikainen Yhteyshenkilö: Anne Purmonen Osoite: Polvijärventie 22, 83700 POLVIJÄRVI Puhelinnumero: Anne Purmonen puh. 040140 46207 Sähköpostiosoite: anne.purmonen@polvijarvi.fi
3. Tietosuojavastaava	Tietosuojavastaavan nimi: Helena Kaasinen Osoite: Polvijärventie 15, 83700 POLVIJÄRVI Puhelinnumero: 040 10 46002 Sähköpostiosoite: helena.kaasinen@polvijarvi.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kuvaus: PAR-järjestelmä on työpajoille ja etsivään nuorisotyöhön räätälöity Exel-pohjainen asiakas- ja tilastointijärjestelmä. Järjestelmään on mahdollista kirjata asiakkuuksiin liittyviä tietoja, suunnitella ja tarkastella asiakkuuden toteutumista ja hallita asiakastyöhön liittyviä asiakirjoja. Järjestelmään voidaan kirjata myös sosiaalihuoltolain mukaisissa toimenpiteissä olevien asiakkaiden tietoja. PAR-järjestelmät on rakennettu valtiovunseurantaan helpottavaksi järjestelmäksi, josta raportoidaan kolmesti vuodessa organisaatitiedot sekä tilastolliset asiakastiedot valtakunnalliseen PAR-keitokantaan. Tietoja kerätään nuorten asiakkuuden aikana. Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen hoitamiseen, hallintaan ja kehittämiseen, analysointiin sekä tilastointiin.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Mihin tietojen käsittely perustuu? (artikla 6 , erityisten henkilötietoryhmien osalta artikla 9) <ul style="list-style-type: none">- rekisteröidyn antama suostumus- sopimus- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus- rekisteröidyn/toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaaminen- yleinen etu/rekisterinpitäjän julkinen valta

	<ul style="list-style-type: none"> - rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut <p>Rekisterin sisältämiä asiakastietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän, hallinnoivien ja yhteistyökumppanien tilastotietojen keräämisessä. –ALUEHALLINTOVIRASTO JA OPETUS- JA KULTTUURIVIRASTO tarvitsevat tietoja myös rahoitusta varten (avi on pajan rahoittajana)</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>PERUSTIEDOT: Etunimi, sukunimi, syntymäaika, henkilötunnus, sähköpostiosoite, puhelinnumero, katuosoite, postitoimipaikka TAUSTATIEDOT: koulutus, työkokemus, erityisosaaminen, vahvuudet, tavoite, terveys, perhe ja muut taustatiedot TILANNETIEDOT: koulutus, pääasiallinen toiminta, toimeentulo ja asumismuoto ASIAKKUUSTIEDOT: mitä kautta saapunut, aloituspäivä, asiakkuuden päättymispäivä, toimenpiteet asiakkuuden aikana, sijoittuminen jakson aikana ja sen jälkeen TOIMENPITEET: toimintamenetelmät ja palvelut, aloituspäivä, status, päättymispäivä TYÖAIKA: työaikasuunnitelma MUISTIOTIETOJA: asiakkaan hyväksymät muut asiakkuuteen vaikuttavat asiat LIITTEET: asiakkuuteen liittyvät dokumentit</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään perehdyttämävaiheessa.
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PARTY-ohjelma työpajoille <p>B. Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa (sopimukset pajalle, läsnäoloilmoitukset, väliarvioinnit) säilytetään lukitussa kaapissa. Lisäksi asiakkaiden liittyvät asiakirjat säilytetään palomuurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojatulla verkkoasemalla.</p>
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	Kunnan ict-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan ulkopuoliselta palveluntarjoajalta, joka vastaa niiden teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioinneista.

	<p>Rekisteri sijaitsee palomuurin, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojatulla verkkoasemalla. Järjestelmä on itsessään suojattu salasanoin, käyttäjätunnuksilla ja tietokannan sensitiiviset tiedot on salattu. Tietojen käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojasäätöasetuksen artikla 22)	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Kerättävä anonyymi tilastollinen materiaali toimitetaan valtakunnalliseen tietopankkiin toiminnan rahoittajan seurantaan, visualisointia, ja hallinnollisen päätöksenteon tueksi ja median käyttöön. Koska aineisto on anonyymiä puhdasta tilastollista materiaalia eikä sisällä asiakkaiden tunnistetietoja, se voidaan toimittaa sähköpostin liitetiedostona.</p>
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	<p>Henkilötietoja ei siirretä Suomen, Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
13. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Noudatetaan arkistoviranomaisen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä seuraavasti:</p> <p>Henkilötietoja säilytetään asiakassuhteen ajan ja jos toiminnan kannalta (uusiutuva asiakkuus, seuranta) on välttämätöntä, enintään neljä (4) vuotta asiakassuhteen päättymisen jälkeen.</p>
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Kerrotaan, mihin rekisteröidyllä on oikeus sekä kuinka pyyntö tehdään/kenelle osoitetaan.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot. Asiakkaalle kerrotaan perehdyttämisen yhteydessä millainen Party-järjestelmä on ja mitä tietoja siihen kerätään.</p> <p>Pyyntö tehdään kirjallisesti ja osoitetaan: Yhteyshenkilö: Anne Purmonen Osoite: Polvijärventie 22 , 83700 POLVIJÄRVI Puhelinnumero: Anne Purmonen puh. 040140 46207 Sähköpostiosoite: anne.purmonen@polvijarvi.fi</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p>

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, sähköposti: tietosuoja@om.fi, puh.vaihde: 029 56 66700.