

## TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Palkkatuen ja kuntouttavan työtoiminnan henkilökisterit

Tiedonanto laadittu (pvm): 17.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Rekisterinpitäjän nimi: Polvijärven kunta Osoite: Polvijärventie 15, 83700 POLVIJÄRVI Puhelinnumero: 04010 46000
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Rekisterinpitäjän vastuhenkilö(t)/yhteyshenkilö(t) Rekisteristä vastaa talous- ja hallintojohtaja Heikki Hallikainen Yhteyshenkilöt: Työllisyyskoordinaattori Anne Purmonen ja Kanslisti Lauri Granfelt Osoite: Polvijärventie 15, 83700 POLVIJÄRVI Puhelinnumero: Anne Purmonen puh. 04010 46207 Lauri Granfelt puh. 04010 46304, Sähköpostiosoite: <a href="mailto:anne.purmonen@polvijarvi.fi">anne.purmonen@polvijarvi.fi</a> <a href="mailto:lauri.granfelt@polvijarvi.fi">lauri.granfelt@polvijarvi.fi</a>
3. Tietosuojavastaava	Tietosuojavastaavan nimi: Helena Kaasinen Osoite: Polvijärventie 15, 83700 POLVIJÄRVI Puhelinnumero: 0401046002 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:helena.kaasinen@polvijarvi.fi">helena.kaasinen@polvijarvi.fi</a>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Tiedot tarkoituksista, joita varten henkilötietoja on määrä käsitellä.  Työllisyyden edistäminen palkkatuen ja kuntouttavan työtoiminnan kautta. Sopimukset, maksatukset ja ilmoitukset.  Rekisteriin merkitään vain asioiden hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Mihin tietojen käsittely perustuu? ( <a href="#">artikla 6</a> , erityisten henkilötietoryhmien osalta <a href="#">artikla 9</a> ) <ul style="list-style-type: none"><li>- rekisteröidyn antama suostumus</li><li>- sopimus</li><li>- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus</li><li>- yleinen etu/rekisterinpitäjän julkinen valta</li><li>- Hakijat luovuttavat itse tietonsa hakemuksissaan</li></ul>

6. Rekisterin tietosisältö	Henkilön nimi, henkilötunnus, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, pankkitilitiedot
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaan ja te-hallinnon antamat tiedot Siun sote, sosiaalityö
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Te-hallinnon rekisteri Katso-tunnisteen kautta. Katsojärjestelmässä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat (työsopimukset ja palkanmaksutiedot Populuksen kautta) Tiedot on suojattu henkilökohtaisilla tunnuksilla ja salasanoilla</p> <p>B. Manuaalinen aineisto - paperiasiakirjat (lukitussa tilassa)</p>
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Kunnan ict-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan ulkopuoliselta palveluntuottajalta, joka vastaa myös niiden teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioinneista.</p> <p>Sähköisesti tallennetut tiedot: Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat.</p> <p>Manuaalinen aineisto: Lukitussa tilassa.</p> <p>Laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietosuojasta ja tietoturvasta huolehditaan asianmukaisesti.</p> <p>Työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.</p> <p>Salassa pidettävien ja arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota mm. käyttöoikeuksien luovutuksissa.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Työsopimukset ja palkanmaksutiedot Populuksen kautta palkkoihin</p> <p>Te-hallintoon palkkatukimaksutukset ja palkkatukihakemukset</p> <p>Ko. yksikön esimiehet</p>
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	

	<p>Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistoviranomaisen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä. Paperiasiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.</p>
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Kerrotaan, mihin rekisteröidyllä on oikeus sekä kuinka pyyntö tehdään/kenelle osoitetaan.</p> <p>Tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla: <a href="http://www.polvijarvi.fi">www.polvijarvi.fi</a></p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista ja ne antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö.</p> <p>Pyyntö tehdään kirjallisesti ja osoitetaan:</p> <p>Yhteyshenkilöt: Työllisyyskoordinaattori Anne Purmonen ja Kanslisti Lauri Granfelt Osoite: Polvijärventie 15, 83700 POLVIJÄRVI Puhelinnumero: Anne Purmonen puh. 04010 46207 Lauri Granfelt puh. 04010 46304, Sähköpostiosoite: <a href="mailto:anne.purmonen@polvijarvi.fi">anne.purmonen@polvijarvi.fi</a> <a href="mailto:lauri.granfelt@polvijarvi.fi">lauri.granfelt@polvijarvi.fi</a></p> <p>Päätöksentekijä: Talous- ja hallintojohtaja</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, sähköposti: <a href="mailto:tietosuoja@om.fi">tietosuoja@om.fi</a>; puh. vaihe: 029 56 66700.</p>

