

## TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Etsivän nuorisotyön asiakasrekisteri

Tiedonanto laadittu (pvm): 17.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Rekisterinpitäjän nimi: Polvijärven kunta Osoite: Polvijärventie 15, 83700 POLVIJÄRVI Puhelinnumero: 04010 46000
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Rekisterinpitäjän vastuhenkilö(t)/yhteyshenkilö(t) Etsivä nuorisotyöntekijä Jemina Markkanen Osoite: Polvijärventie 22, 83700 POLVIJÄRVI Puhelinnumero: Jemina Markkanen puh. 050 348 4278 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:jemina.markkanen@nuorisoverstas.fi">jemina.markkanen@nuorisoverstas.fi</a>
3. Tietosuojavastaava	Tietosuojavastaavan nimi: Helena Kaasinen Osoite: Polvijärventie 15, 83700 POLVIJÄRVI Puhelinnumero: 0401046002 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:helena.kaasinen@polvijarvi.fi">helena.kaasinen@polvijarvi.fi</a>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Tiedot tarkoituksista, joita varten henkilötietoja on määrä käsitellä.  Etsivän nuorisotyön palveluiden järjestäminen ja toteuttaminen Joensuun Nuorisoverstaan kanssa.  Rekisteriin merkitään vain asioiden hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Mihin tietojen käsittely perustuu? ( <a href="#">artikla 6</a> , erityisten henkilötietoryhmien osalta <a href="#">artikla 9</a> ) <ul style="list-style-type: none"><li>- rekisteröidyn antama suostumus</li><li>- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus</li><li>- yleinen etu/rekisterinpitäjän julkinen valta</li><li>- Hakijat luovuttavat itse tietonsa hakemuksissaan</li></ul>
6. Rekisterin tietosisältö	Kuvataan/luetellaan käsiteltävät henkilötietoryhmät  Etsivän nuorisotyön palvelun suunnittelua, toteuttamista ja seurantaa varten tarpeelliset tiedot:  Henkilön nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, syntymäaika
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Kuvataan, mistä tiedot saadaan/on saatu sekä tarvittaessa se, onko tiedot saatu yleisesti saatavilla olevista lähteistä (artikla 14)

	<p>Nuori itse  Nuorisolain 11 §:ssä määritellyt viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt</p>
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät  Parent-asiakastietojärjestelmä</p> <p>B. Manuaalinen aineisto  - paperiasiakirjat (lukitussa tilassa)</p>
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Kunnan ict-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan ulkopuoliselta palveluntuottajalta, joka vastaa myös niiden teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioinneista.</p> <p>Sähköisesti tallennetut tiedot: Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat.  Parent-asiakastietojärjestelmä</p> <p>Manuaalinen aineisto: Lukitussa tilassa.</p> <p>Laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietosuojasta ja tietoturvasta huolehditaan asianmukaisesti.</p> <p>Työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.</p> <p>Salassa pidettävien ja arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota mm. käyttöoikeuksien luovutuksissa.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22)	<p>Joutuuko rekisteröity sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia/vaikuttaa häneen merkittävästi?</p> <p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Kuvataan henkilötietojen vastaanottajat/vastaanottajaryhmät eli kolmannet osapuolet, yhteisrekisterinpitäjät ja henkilötietojen käsittelijät (mahdollisimman tarkalla tasolla).</p> <p>Tietoja luovutetaan vain asiakkaan tai hänen huoltajansa suostumuksella.</p> <p>Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.</p>
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
13. Henkilötietojen säilytysaika	

	<p>Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistoviranomaisen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä. Paperiasiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.</p>
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Kerrotaan, mihin rekisteröidyllä on oikeus sekä kuinka pyyntö tehdään/kenelle osoitetaan.</p> <p>Tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla: <a href="http://www.polvijarvi.fi">www.polvijarvi.fi</a></p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista ja ne antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö.</p> <p>Pyyntö tehdään kirjallisesti ja osoitetaan: Yhteyshenkilö: Etsivä nuorisotyöntekijä Jemina Markkanen Osoite: Polvijärventie 22, 83700 POLVIJÄRVI Puhelinnumero: Jemina Markkanen puh. 050 348 4278 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:jemina.markkanen@nuorisoverstas.fi">jemina.markkanen@nuorisoverstas.fi</a></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, sähköposti: <a href="mailto:tietosuoja@om.fi">tietosuoja@om.fi</a>; puh. vaihde: 029 56 66700.</p>